

NOMBRE DEL PUESTO	RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN Y LEGAL
EMPRESA	Empresa en zona de Benidorm
TITULACIÓN REQUERIDA	Licenciado en DADE (Derecho y Administración y Dirección de Empresas)
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprescindible nivel alto de inglés.</li> <li>• Se valorará formación complementaria en Derecho Fiscal, Inmobiliario y Derecho Internacional, así como formación en Administración-Contabilidad.</li> </ul>
TIPO DE OFERTA	OFERTA DE EMPLEO
¿CÓMO PUEDO SOLICITARLA?	Email con CV a: <a href="mailto:emartinez@upapsa.com">emartinez@upapsa.com</a>
Información adicional	<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro y gestión de marcas.</li> <li>• Registro y gestión de diseños en la OAMI.</li> <li>• Conflictos en copia de diseños.</li> <li>• Coordinar y/o gestionar consultas legales de todos los departamentos.</li> <li>• Elaboración y revisión de contratos de todo tipo: Fábricas, acreedores, clientes.</li> <li>• Revisión de contratos de alquileres.</li> <li>• Revisión de documentos a escriturar (Gestión con Notarias).</li> <li>• Normativa de la Ley de Protección de Datos.</li> </ul> <p>Gestión de posibles denuncias recibidas (Ocu, Ayuntamientos, etc)</p>



ated  
Atención al Estudiante  
con Discapacidad

UNIVERSITAS *Miguel Hernández*

Ed. Tabarca- Campus Elche  
Avda. de la Universidad, s/n – 03202  
ELCHE (Alicante).  
Teléfono: 966 65 85 29  
E-mail: ated2@umh.es