

NOMBRE DEL PUESTO	SALES BACKOFFICE CON INGLÉS
EMPRESA	Empresa en zona de Benidorm
TITULACIÓN REQUERIDA	Formación Universitaria, valorándose Postgrado en Comercio Exterior.
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> • Imprescindible nivel alto de Inglés, valorándose otros idiomas. • Experiencia de al menos 2 años en funciones similares
TIPO DE OFERTA	OFERTA DE EMPLEO
¿CÓMO PUEDO SOLICITARLA?	Email con CV a: emartinez@upapsa.com
Información adicional	<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contacto telefónico con centros y/o clientes. • Tramitación de pedidos. • Reclamación de deuda. • Resolución de incidencias de transporte. • Tratamiento y gestión de documentos pendientes: Pedidos, albaranes y devoluciones. • Visitas a/de clientes y seguimiento.



ated
Atención al Estudiante
con Discapacidad

UNIVERSITAS *Miguel Hernández*

Ed. Tabarca- Campus Elche
Avda. de la Universidad, s/n – 03202
ELCHE (Alicante).
Teléfono: 966 65 85 29
E-mail: ated2@umh.es