**ANEXO 2 - CUADRO RESUMEN DE ADAPTACIONES Y SUBADAPTACIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cód.** | **ADAPTACIÓN****GENÉRICA** | **SUBADAPTACIÓN** | **OBSERVACIONES** |
| **ADAPTACIONES ESPECÍFICAS PARA CLASES TEÓRICAS Y/O PRÁCTICAS** |
| **1** | Ayudas técnicas o material adaptado proporcionado por el estudiante. | **01.** Flexo.**02.** Atril.**03.** Grabadora de audio.**04.** Adaptador para escribir.**05.** Lupa/Telelupa.**06.** Goma de dibujo.**07.** Braille Hablado.**08.** Software adaptado (Jaws, Zoomtext, Magic, etc.).**09.** Material permitido en el examen en otros soportes (digital, braille, audio, etc.).**10.** Periféricos (teclado, ratón, punteros, joystick, licornio, etc.).**11.** Papel pautado.**12.** Diccionario autorizado por el profesor/a.**13.** Alfombrilla antideslizante.**14.** Otros materiales específicos desarrollados en la asignatura (p.e. estructuras en relieve)**99.** Otros. Indicar: | **08:** Los estudiantes afiliados a la ONCE, deberán solicitar a esta organización su instalación en el las instalaciones de la UMH. |
| **2** | Accesibilidad al Centro.  | **01**. Facilidades para el acceso a las dependencias del centro. Parking adaptado.**02**. Servicio adaptado. **03**. Ascensor adaptado. **04**. Rampas o elevadores. **05.** Ubicación aula próxima al profesor/a**99.** Otros. Indicar: | En función de las posibilidades de la UMH.  |
| **3** | Mobiliario y/o material adaptado.  | **01**. Mesa adaptada para silla de ruedas. **02.** Mesa más amplia. **03.** Mesa para zurdos. **04**. Reposapiés. **99.** Otros. Indicar: | En función de la disponibilidad.  |
| **4** | Ubicación diferente para la realización de los exámenes.  | **01.** Examinarse en aula aparte. **02.** Ubicación cómoda en el aula de examen. **03**. Sentarse cerca del Tribunal examinador. **04**. Situarse cerca de la salida. **99.** Otros. Indicar: | **01:** En función de las posibilidades. |
| **Cód.** | **ADAPTACIÓN****GENÉRICA** | **SUBADAPTACIÓN** | **OBSERVACIONES** |
| **ADAPTACIONES ESPECÍFICAS PARA CLASES TEÓRICAS Y/O PRÁCTICAS** |
| **5** | Soporte informático. | **01.** Ordenador. **02.** Ordenador con software adaptado. Indicar:**03.** Impresora. **99.** Otros. Indicar: | **01 y 02:** El estudiante no podrá utilizar ordenador portátil propio. **02:** El estudiante deberá gestionar la adaptación del software **(*Ver Cód. 1.08*)**  |
| **6** | Adaptación de material didáctico  | **01**. Encuadernación en espiral de libros y materiales. **02.** Envío de documentos en formato digital. **03.** Subtitulado de material audiovisual. **99.** Otros. Indicar: | **03:** Sólo si el material lo permite. |
| **7** | Apoyo personal para el desarrollo del aprendizaje. | **01.** Intérprete de Lengua de Signos en actividades de aprendizaje. **02**. Ayuda o asistencia por parte de un voluntario.**99.** Otros. Indicar: |  |
| **Cód.** | **ADAPTACIÓN****GENÉRICA** | **SUBADAPTACIÓN** | **OBSERVACIONES** |
|  **ADAPTACIONES ESPECÍFICAS PARA PRUEBAS PRESENCIALES** |
| **8** | Exámenes en otros soportes. | **01.** Examen en soporte informático en archivo Word.**02**. Examen en soporte informático en un archivo de TXT.**03**. Braille.**04**. Audio.**99.** Otros. Indicar: | En función de los soportes y programas utilizados por el estudiante. |
| **9** | Contestaciones al examen por parte del estudiante en otros soportes. | **01.** Contestaciones del estudiante a través de Ayudas Técnicas, impresas en tinta.**02.** Contestaciones del estudiante con ordenador.**03.** Contestaciones del estudiante grabadas en formato audio.**04**. Ampliación del espacio asignado por el Profesor/a para las respuestas.**99.** Otros. Indicar: |  **01 y 03:** El estudiante proporcionará las “Ayudas Técnicas” (**Ver Cód.1).** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cód.** | **ADAPTACIÓN****GENÉRICA** | **SUBADAPTACIÓN** | **OBSERVACIONES** |
|  **ADAPTACIONES ESPECÍFICAS PARA PRUEBAS PRESENCIALES** |
| **10** | Acompañante durante la realización del examen. | **01**. Para la lectura de los enunciados del examen.**02**. Para la escritura de las respuestas de examen de desarrollo.**03.** Para rellenar la hoja de lectura óptica (datos personales, respuestas, etc.).**04**. Para asistencia en el manejo del material permitido: unidades didácticas, diccionario, calculadora, etc.).**05**. Para cuidado personal.**06.** Intérprete de Lengua de Signos proporcionado por el estudiante.**07**. Perro-guía, Perro- asistente.**08.** Apoyo personal a la comunicación.**99.** Otros. Indicar: | **01, 02, 03 y 04:** A criterio del Tribunal esta adaptación puede ser realizada por uno de sus miembros.**06:** El intérprete intervendrá para facilitar la comunicación entre el estudiante y el Tribunal. |
| **11** | Exámenes con texto ampliado. | **01.** Ampliación de texto a 14 Arial y Negrita por parte del Profesor/a o responsable de la asignatura.**02**. Ampliación de texto a 18 Arial por parte del Profesor/a o responsable de la asignatura.**03.** Ampliación de texto a 18 Arial y Negrita por parte del Profesor/a o responsable de la asignatura.**04.** Ampliación de texto a 24 Arial por parte del Profesor/a o responsable de la asignatura.**05**. Ampliación de texto a 24 Arial y Negrita por parte del Profesor/a o responsable de la asignatura.**06**. Ampliación de texto a 14 Arial por parte del Profesor/a o responsable de la asignatura.**99.** Otros. Indicar: |  |
| **12** | Exámenes con adaptación de representaciones gráficas. | **01.** Sustitución o eliminación, si procede, de las representaciones gráficas del examen (gráficas, tablas, cuadros, etc.).**02.** Ampliación de imágenes: una imagen ampliada en cada hoja DIN A-4.**03.** Elaboración de gráficos en relieve o soporte táctil.**04.** Uso de goma de dibujo.**99.** Otros. Indicar | **01:** En función de las sugerencias del Profesor/a. |
| **Cód.** | **ADAPTACIÓN****GENÉRICA** | **SUBADAPTACIÓN** | **OBSERVACIONES** |
|  **ADAPTACIONES ESPECÍFICAS PARA PRUEBAS PRESENCIALES** |
| **13** | Exámenes adaptados a tiempo o a otras modalidades | **01**. Adaptación de exámenes de desarrollo a modalidad de examen tipo test.**02**. Adaptación de exámenes de desarrollo a modalidad de examen de preguntas cortas.**03.** Examen adaptado a tiempo, preparado por el Profesor/A.**04.** Adaptación de exámenes de tipo test a modalidad de examen de desarrollo o preguntas cortas.**05.** Realización de examen oral.**99.** Otros. Indicar: | Sólo se concederán si se consideran muy justificadas y no existe una alternativa razonable.**01, 02 y 04:** Concesión excepcional. Sólo si el profesorado lo considera viable. |
| **14** | Apoyo o ayuda por parte del Tribunal.  | **01.** Para la lectura de los enunciados del examen. **02.** Para la escritura de las respuestas de examen de desarrollo. **03.** Para rellenar la hoja de lectura óptica (datos personales, respuestas, etc.). **04.** Para asistencia en el manejo del material permitido: unidades didácticas, diccionario, calculadora, etc.). **05**. Permitir la salida al servicio si fuera necesario. **06.** Dirigirse personalmente al estudiante al dar algún aviso o explicación. **07**. Ampliar el tiempo de duración del examen. **99.** Otros. Indicar: | **05:** Sólo si está muy justificado. **07:** Se tomará como referencia ORDEN PRE/1822/2006. |
| **ADAPTACIONES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE - PRÉSTAMO MATERIAL DE APOYO** |
| **15** | Ayudas técnicas y recursos de apoyo para el desarrollo de actividades de aprendizaje  | **01**. Consultar inventario de préstamo de material. Disponibilidad en colaboración con Fundación Universia. | 01: Formulario de préstamo. |