**ANEXO 2 - CUADRO RESUMEN DE ADAPTACIONES Y SUBADAPTACIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cód.** | **ADAPTACIÓN**  **GENÉRICA** | **SUBADAPTACIÓN** | **OBSERVACIONES** |
| **ADAPTACIONES ESPECÍFICAS PARA CLASES TEÓRICAS Y/O PRÁCTICAS** | | | |
| **1** | Ayudas técnicas o material adaptado proporcionado por el estudiante. | **01.** Flexo.  **02.** Atril.  **03.** Grabadora de audio.  **04.** Adaptador para escribir.  **05.** Lupa/Telelupa.  **06.** Goma de dibujo.  **07.** Braille Hablado.  **08.** Software adaptado (Jaws, Zoomtext, Magic, etc.).  **09.** Material permitido en el examen en otros soportes (digital, braille, audio, etc.).  **10.** Periféricos (teclado, ratón, punteros, joystick, licornio, etc.).  **11.** Papel pautado.  **12.** Diccionario autorizado por el profesor/a.  **13.** Alfombrilla antideslizante.  **14.** Otros materiales específicos desarrollados en la asignatura (p.e. estructuras en relieve)  **99.** Otros. Indicar: | **08:** Los estudiantes afiliados a la ONCE, deberán solicitar a esta organización su instalación en el las instalaciones de la UMH. |
| **2** | Accesibilidad al Centro. | **01**. Facilidades para el acceso a las dependencias del centro. Parking adaptado.  **02**. Servicio adaptado.  **03**. Ascensor adaptado.  **04**. Rampas o elevadores.  **05.** Ubicación aula próxima al profesor/a  **99.** Otros. Indicar: | En función de las posibilidades de la UMH. |
| **3** | Mobiliario y/o material adaptado. | **01**. Mesa adaptada para silla de ruedas.  **02.** Mesa más amplia.  **03.** Mesa para zurdos.  **04**. Reposapiés.  **99.** Otros. Indicar: | En función de la disponibilidad. |
| **4** | Ubicación diferente para la realización de los exámenes. | **01.** Examinarse en aula aparte.  **02.** Ubicación cómoda en el aula de examen.  **03**. Sentarse cerca del Tribunal examinador.  **04**. Situarse cerca de la salida.  **99.** Otros. Indicar: | **01:** En función de las posibilidades. |
| **Cód.** | **ADAPTACIÓN**  **GENÉRICA** | **SUBADAPTACIÓN** | **OBSERVACIONES** |
| **ADAPTACIONES ESPECÍFICAS PARA CLASES TEÓRICAS Y/O PRÁCTICAS** | | | |
| **5** | Soporte informático. | **01.** Ordenador.  **02.** Ordenador con software adaptado. Indicar:  **03.** Impresora.  **99.** Otros. Indicar: | **01 y 02:** El estudiante no podrá utilizar ordenador portátil propio.  **02:** El estudiante deberá gestionar la adaptación del software **(*Ver Cód. 1.08*)** |
| **6** | Adaptación de material didáctico | **01**. Encuadernación en espiral de libros y materiales.  **02.** Envío de documentos en formato digital.  **03.** Subtitulado de material audiovisual.  **99.** Otros. Indicar: | **03:** Sólo si el material lo permite. |
| **7** | Apoyo personal para el desarrollo del aprendizaje. | **01.** Intérprete de Lengua de Signos en actividades de aprendizaje.  **02**. Ayuda o asistencia por parte de un voluntario.  **99.** Otros. Indicar: |  |
| **Cód.** | **ADAPTACIÓN**  **GENÉRICA** | **SUBADAPTACIÓN** | **OBSERVACIONES** |
| **ADAPTACIONES ESPECÍFICAS PARA PRUEBAS PRESENCIALES** | | | |
| **8** | Exámenes en otros soportes. | **01.** Examen en soporte informático en archivo Word.  **02**. Examen en soporte informático en un archivo de TXT.  **03**. Braille.  **04**. Audio.  **99.** Otros. Indicar: | En función de los soportes y programas utilizados por el estudiante. |
| **9** | Contestaciones al examen por parte del estudiante en otros soportes. | **01.** Contestaciones del estudiante a través de Ayudas Técnicas, impresas en tinta.  **02.** Contestaciones del estudiante con ordenador.  **03.** Contestaciones del estudiante grabadas en formato audio.  **04**. Ampliación del espacio asignado por el Profesor/a para las respuestas.  **99.** Otros. Indicar: | **01 y 03:** El estudiante proporcionará las “Ayudas Técnicas” (**Ver Cód.1).** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cód.** | **ADAPTACIÓN**  **GENÉRICA** | **SUBADAPTACIÓN** | **OBSERVACIONES** |
| **ADAPTACIONES ESPECÍFICAS PARA PRUEBAS PRESENCIALES** | | | |
| **10** | Acompañante durante la realización del examen. | **01**. Para la lectura de los enunciados del examen.  **02**. Para la escritura de las respuestas de examen de desarrollo.  **03.** Para rellenar la hoja de lectura óptica (datos personales, respuestas, etc.).  **04**. Para asistencia en el manejo del material permitido: unidades didácticas, diccionario, calculadora, etc.).  **05**. Para cuidado personal.  **06.** Intérprete de Lengua de Signos proporcionado por el estudiante.  **07**. Perro-guía, Perro- asistente.  **08.** Apoyo personal a la comunicación.  **99.** Otros. Indicar: | **01, 02, 03 y 04:** A criterio del Tribunal esta adaptación puede ser realizada por uno de sus miembros.  **06:** El intérprete intervendrá para facilitar la comunicación entre el estudiante y el Tribunal. |
| **11** | Exámenes con texto ampliado. | **01.** Ampliación de texto a 14 Arial y Negrita por parte del Profesor/a o responsable de la asignatura.  **02**. Ampliación de texto a 18 Arial por parte del Profesor/a o responsable de la asignatura.  **03.** Ampliación de texto a 18 Arial y Negrita por parte del Profesor/a o responsable de la asignatura.  **04.** Ampliación de texto a 24 Arial por parte del Profesor/a o responsable de la asignatura.  **05**. Ampliación de texto a 24 Arial y Negrita por parte del Profesor/a o responsable de la asignatura.  **06**. Ampliación de texto a 14 Arial por parte del Profesor/a o responsable de la asignatura.  **99.** Otros. Indicar: |  |
| **12** | Exámenes con adaptación de representaciones gráficas. | **01.** Sustitución o eliminación, si procede, de las representaciones gráficas del examen (gráficas, tablas, cuadros, etc.).  **02.** Ampliación de imágenes: una imagen ampliada en cada hoja DIN A-4.  **03.** Elaboración de gráficos en relieve o soporte táctil.  **04.** Uso de goma de dibujo.  **99.** Otros. Indicar | **01:** En función de las sugerencias del Profesor/a. |
| **Cód.** | **ADAPTACIÓN**  **GENÉRICA** | **SUBADAPTACIÓN** | **OBSERVACIONES** |
| **ADAPTACIONES ESPECÍFICAS PARA PRUEBAS PRESENCIALES** | | | |
| **13** | Exámenes adaptados a tiempo o a otras modalidades | **01**. Adaptación de exámenes de desarrollo a modalidad de examen tipo test.  **02**. Adaptación de exámenes de desarrollo a modalidad de examen de preguntas cortas.  **03.** Examen adaptado a tiempo, preparado por el Profesor/A.  **04.** Adaptación de exámenes de tipo test a modalidad de examen de desarrollo o preguntas cortas.  **05.** Realización de examen oral.  **99.** Otros. Indicar: | Sólo se concederán si se consideran muy justificadas y no existe una alternativa razonable.  **01, 02 y 04:** Concesión excepcional. Sólo si el profesorado lo considera viable. |
| **14** | Apoyo o ayuda por parte del Tribunal. | **01.** Para la lectura de los enunciados del examen.  **02.** Para la escritura de las respuestas de examen de desarrollo.  **03.** Para rellenar la hoja de lectura óptica (datos personales, respuestas, etc.).  **04.** Para asistencia en el manejo del material permitido: unidades didácticas, diccionario, calculadora, etc.).  **05**. Permitir la salida al servicio si fuera necesario.  **06.** Dirigirse personalmente al estudiante al dar algún aviso o explicación.  **07**. Ampliar el tiempo de duración del examen.  **99.** Otros. Indicar: | **05:** Sólo si está muy justificado.  **07:** Se tomará como referencia ORDEN PRE/1822/2006. |
| **ADAPTACIONES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE - PRÉSTAMO MATERIAL DE APOYO** | | | |
| **15** | Ayudas técnicas y recursos de apoyo para el desarrollo de actividades de aprendizaje | **01**. Consultar inventario de préstamo de material. Disponibilidad en colaboración con Fundación Universia. | 01: Formulario de préstamo. |