



# MANUAL SOLICITUD ADAPTACIONES A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN WEB

## **Introducción y motivo del manual.**

La Unidad de Apoyo a la Discapacidad (UaD) de la Universidad Miguel Hernández (UMH) presenta una aplicación web destinada a agilizar y simplificar el proceso de solicitud de adaptaciones para estudiantes con discapacidad o necesidades específicas de apoyo. Esta herramienta responde a la necesidad de garantizar un acceso equitativo a la educación superior, facilitando la gestión de las adaptaciones necesarias para que estos estudiantes puedan desarrollar sus estudios en igualdad de condiciones.



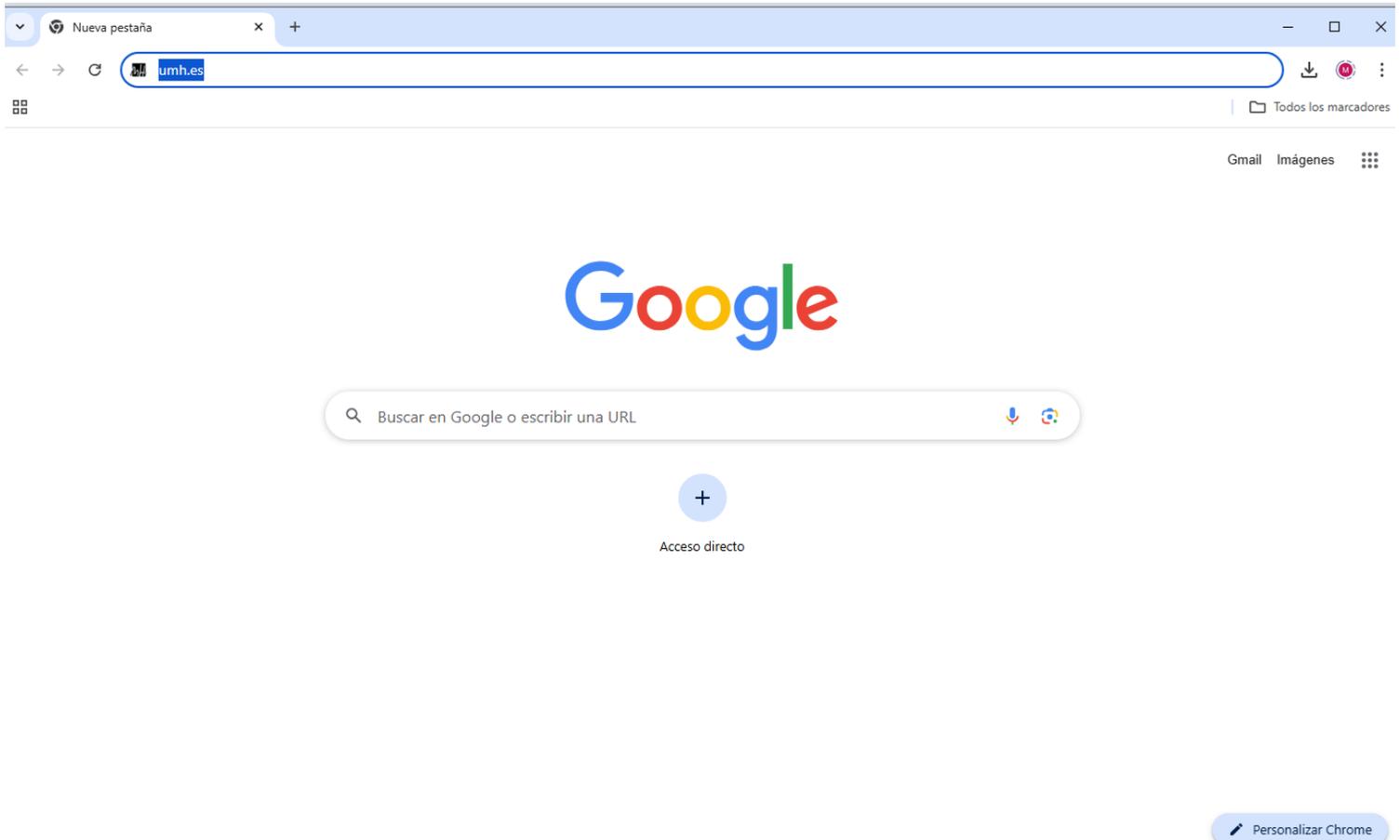
## ÍNDICE

<b>1. Acceder a la aplicación.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Acceder al formulario de solicitud de adaptaciones .....</b>	<b>8</b>
<b>3. Primer apartado: Datos Personales .....</b>	<b>9</b>
<b>4. Segundo apartado: Discapacidades .....</b>	<b>10</b>
<b>5. Tercer apartado: Recursos y Adaptaciones .....</b>	<b>11</b>
<b>6. Guardar la solicitud de adaptaciones.....</b>	<b>15</b>
<b>7. Revisar la solicitud la solicitud realizada.....</b>	<b>16</b>
<b>8. Dudas e información adicional.....</b>	<b>17</b>



### **Acceder a la aplicación.**

- Entramos en nuestro buscador habitual (en el caso de este manual se está utilizando “Google Chrome”) y escribimos en la barra de búsqueda “umh.es”.





- Cuando entremos a la página principal de la UMH, tendremos que pinchar el icono de la silueta de una persona llamado “Acceso Identificado”.

UMH - Página principal

umh.es

UNIVERSITAS Miguel Hernández

ESPAÑOL · VALENCIÀ · ENGLISH SEDE ELECTRÓNICA

ESTUDIOS INVESTIGACIÓN SOCIEDAD UNIVERSIDAD

# Másteres UMH

Abierto el periodo de preinscripción en los más de 50 másteres oficiales

La Universidad Miguel Hernández utiliza cookies de terceros para fines analíticos y respetar tus preferencias de navegación. En nuestra [política de cookies](#) encontrarás más información. Si continúas navegando o pulsas sobre el botón "Aceptar", consideramos que aceptas su uso. Si por el contrario quieres rechazarlas pulsa sobre "Rechazar" y te indicaremos cómo debes hacerlo.

[ACEPTAR](#) [RECHAZAR](#)

<https://universite.umh.es>

- Una vez entramos en el acceso identificado, la página de la UMH nos solicitará identificarnos con nuestro usuario y contraseña.

The image shows a browser window displaying the login page of the Universidad Miguel Hernández (UMH). The page title is "UMH ID Servicio de Autenticación Centralizada Universidad Miguel Hernández". It features a login form with fields for "Usuario/a (obligatorio)" and "Contraseña (obligatorio)", an "Aceptar" button, and links for "¿Ha olvidado su contraseña?" and "¿Cómo registrarse en Cl@ve?". Below the form are options for "Otros medios de autenticación": "Código QR", "Cl@ve", and "Certificado digital", each with a corresponding icon and a link for more information.

Overlaid on the page is a graphic with the following text:

- ¿Y SI PONEMOS AQUÍ TUS IMAGENES?** (with arrows pointing to the login fields)
- Queremos que la página de acceso personalizado de la universidad refleje tu mirada. Envía tu foto favorita (ese rincón especial, una escena, un momento inspirador...) y ayúdanos a renovar el fondo de esta página.
- COMPARTE TU IMAGEN** (with arrows pointing to the QR code and the bottom of the page)
- a través del link al formulario a pie de página o con el QR

At the bottom of the page, there are links for "Aviso Legal", "Protección de datos", "Accesibilidad", and "Comparte tu imagen".

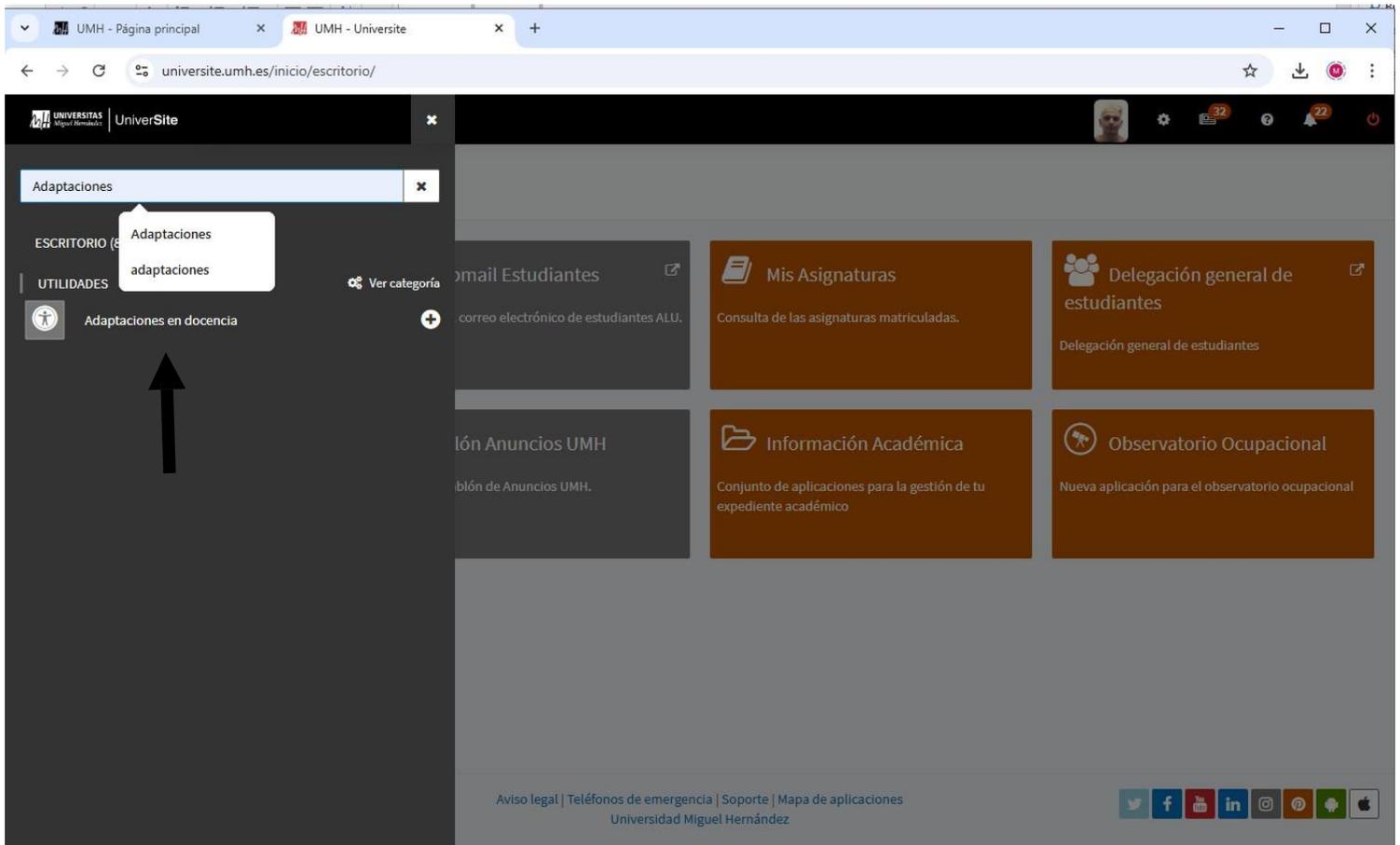
- Luego, tras haber accedido con nuestro usuario y contraseña, tendremos que seleccionar la opción de aplicaciones, es un icono de varios cuadros pequeños situado en la parte superior izquierda de la pantalla.

The screenshot shows a web browser window with the URL `universite.umh.es/inicio/escritorio/`. The page title is "Escritorio" and it includes a search bar and a user profile icon. The main content area contains eight application tiles:

- Oferta de Prácticas (estudiantes) (Observatorio Ocupacional)**: Consulta de la oferta de prácticas del Observatorio.
- Webmail Estudiantes**: Acceso web al correo electrónico de estudiantes ALU.
- Mis Asignaturas**: Consulta de las asignaturas matriculadas.
- Delegación general de estudiantes**: Delegación general de estudiantes.
- Pago Recibos TPV Virtual Sabadell**: Aplicación para el pago de recibos por TPV virtual Sabadell.
- Tablón Anuncios UMH**: Consulta el Tablón de Anuncios UMH.
- Información Académica**: Conjunto de aplicaciones para la gestión de tu expediente académico.
- Observatorio Ocupacional**: Nueva aplicación para el observatorio ocupacional.

The footer includes the Universitas Miguel Hernández logo, a legal notice, emergency phone numbers, support, and application map links, along with social media icons for Twitter, Facebook, YouTube, LinkedIn, Instagram, Pinterest, and Apple.

- Por último en este punto, cuando seleccionemos aplicaciones se abrirá una mini ventana donde nos aparecen dos apartados: escritorio y todas. Además, se puede observar que hay un barra de búsqueda donde podemos encontrar escribiendo el nombre de la aplicación que queramos de forma rápida. En esta barra de búsqueda, vamos a escribir “Adaptaciones”.

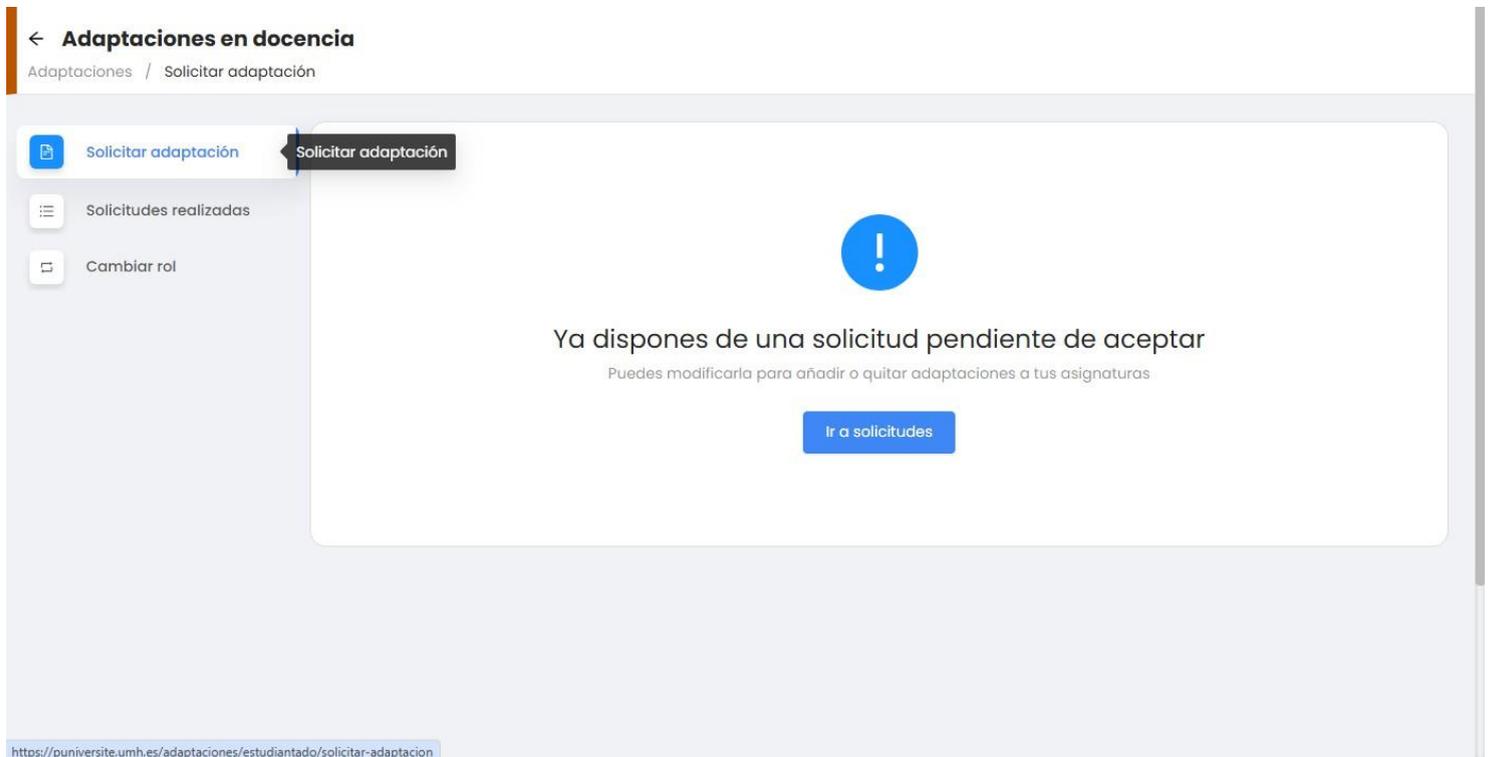


- Cuando realicemos esa búsqueda nos aparecerá como podéis comprobar en la imagen la aplicación “Adaptaciones en docencia”. Pinchamos en esa aplicación y ya accederemos a la aplicación de adaptaciones.



## Acceder al formulario de solicitud de adaptaciones.

- En la aplicación seleccionamos la opción “Solicitar adaptación” situada en la parte superior izquierda de la pantalla.



← **Adaptaciones en docencia**

Adaptaciones / Solicitar adaptación

Solicitar adaptación

Solicitudes realizadas

Cambiar rol

**!**

Ya dispones de una solicitud pendiente de aceptar

Puedes modificarla para añadir o quitar adaptaciones a tus asignaturas

Ir a solicitudes

<https://puniversite.umh.es/adaptaciones/estudiantado/solicitar-adaptacion>

### **Primer apartado: Datos Personales.**

- Una vez finalizado el paso anterior, comenzaremos a rellenar el formulario, también llamado “Anexo I”. Como podréis observar en la siguiente imagen el primer apartado corresponde con vuestros datos personales (Nombre, apellidos, localidad, DNI...).

**Aclaración:** estos datos ya suelen aparecer automáticamente pero siempre es conveniente revisar este apartado por si faltara alguna información o hubiese algún error en ellos.

The screenshot shows a web browser window with the URL `universite.umh.es/adaptaciones/estudiantado/modificar-solicitud`. The page title is "Adaptaciones en docencia - Un...". The main content area is titled "DATOS PERSONALES" and contains the following fields:

APELLIDOS Y NOMBRE	
DNI	FECHA NACIMIENTO
DIRECCIÓN	
POBLACIÓN	PROVINCIA
TLF. CONTACTO	E-MAIL

Below these fields is a section titled "DISCAPACIDAD O NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO (NEAE)" with a "+ Añadir" button. At the bottom right, there is a "Visual" button.

## Segundo apartado: Discapacidades

- Una vez cumplimentado el primer apartado de datos personales, lo siguiente que tenemos que hacer es añadir el tipo de discapacidad que corresponda con cada uno/a. Para ello, en el apartado de “discapacidades” seleccionamos la **opción de “añadir”** que aparece a la derecha del título del apartado.
- Cuando seleccionamos añadir, aparecerán tres apartados:
  - **Tipo de discapacidad:** aquí tendremos que indicar el tipo de necesidad específica de aprendizaje o discapacidad que presentamos (física, orgánica, intelectual, TDAH, TEA, Dislexia...)
  - **Porcentaje:** en caso de poseer un grado reconocido de discapacidad se indica en este apartado el número.
  - **Limitaciones o dificultades percibidas:** en este apartado podemos indicar de forma más amplia las limitaciones o dificultades que tenemos en el contexto educativo derivadas de nuestra discapacidad o necesidad específica de apoyo educativo.

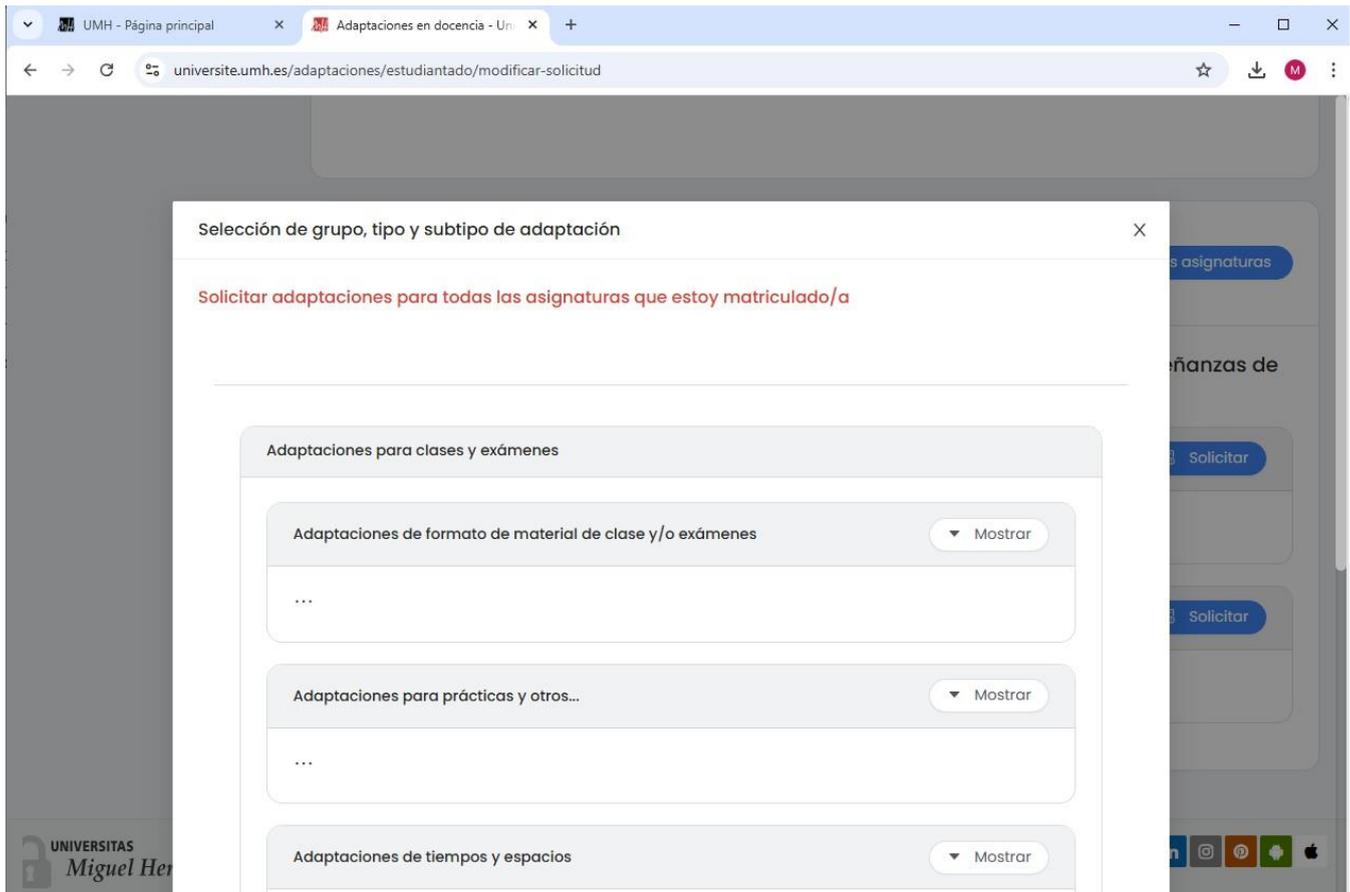
### Tercer apartado: Recursos y Adaptaciones.

- Pasando al último apartado, en este aparecerán todas las asignaturas de las que os encontréis matriculados en ese momento. Aquí tendremos que indicar qué recursos específicos o adaptaciones necesitamos para las clases teóricas o prácticas y/o los exámenes.
- Para poder seleccionar las adaptaciones tendréis dos opciones:
  - **Solicitar para todas las asignaturas** si consideráis que necesitáis las mismas adaptaciones para todas las asignaturas de las que os encontréis matriculados/as pinchando en la casilla que aparece a la derecha del nombre de vuestra titulación.
  - **Solicitar para una asignatura en concreto** pinchando en la casilla de solicitar a la derecha de cada asignatura.

UNIVERSITAS Miguel Hernández

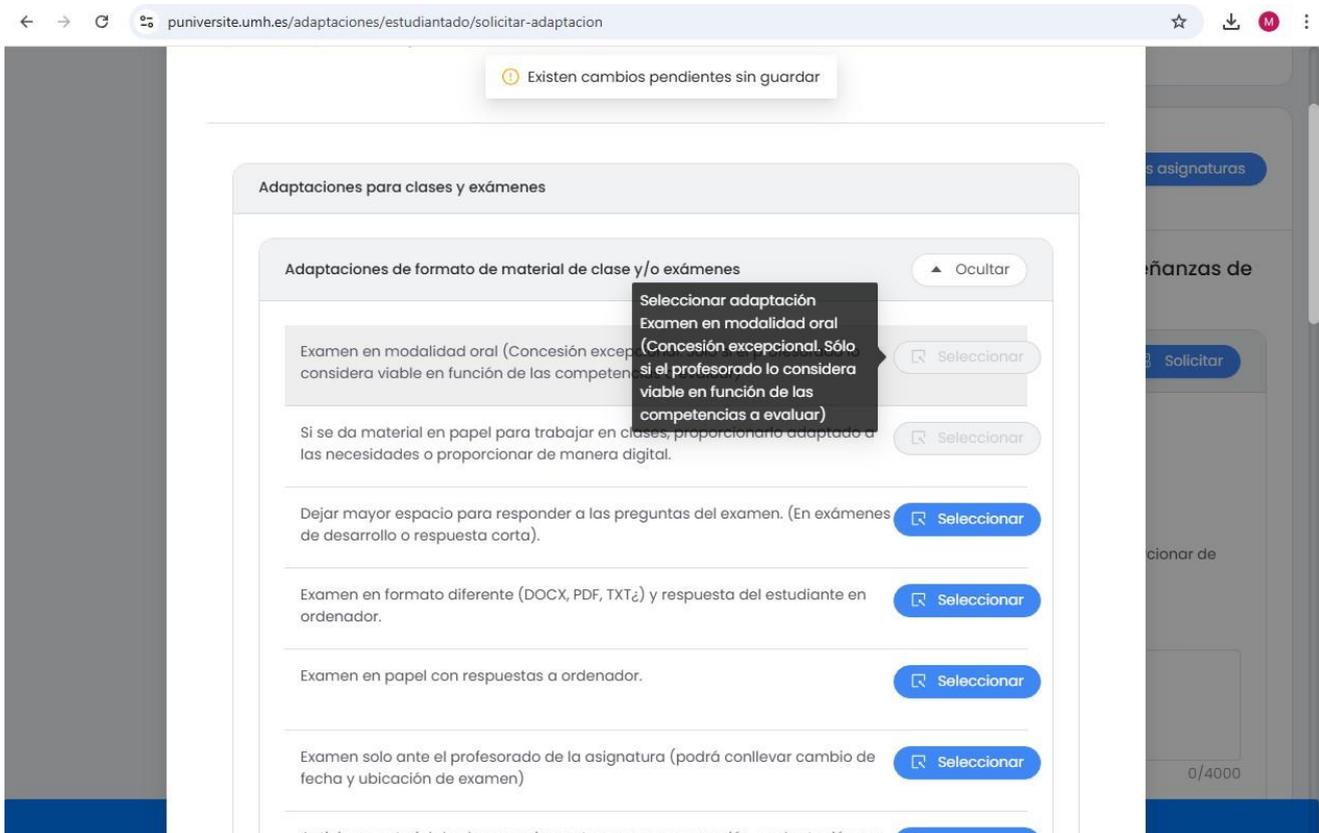
Aviso legal | Teléfonos de emergencia | Soporte  
Universidad Miguel Hernández

- Cuando ya hemos seleccionado si queremos solicitar adaptaciones para todas las asignaturas o una en concreto la pestaña que aparecerá será la misma. En esta pestaña tendremos que pinchar donde aparece el mensaje “adaptaciones para clases y exámenes” para que se desplieguen los diferentes tipos de adaptaciones que podemos seleccionar.



- Como mencionamos anteriormente, una vez seleccionada la opción “adaptaciones para clases y exámenes” nos aparecerán 5 tipos de adaptaciones diferentes que podemos seleccionar:
  - Adaptaciones de formato de material de clase y/o exámenes
  - Adaptaciones para prácticas y otros.
  - Adaptaciones de tiempos y espacios.
  - Apoyo personal.
  - Recursos técnicos y/o materiales.

- Si pinchamos a la derecha en la opción “mostrar” en cualquiera de los apartados aparecerán las subadaptaciones específicas que contiene cada uno. Estas son las que finalmente tendremos que elegir dependiendo de cuales son nuestras necesidades concretas. Las subadaptaciones se escogen pinchando en la opción “seleccionar” que se encuentra a la derecha de cada una de ellas sombreada en color azul.
- Cuando pinchamos en la opción “seleccionar”. Nos aparecerá un mensaje en la zona de arriba a la derecha de nuestras pantallas que dirá **“Existen cambios pendientes de guardar”**. Este mensaje aparecerá cada vez que seleccionemos una nueva subadaptación e indica que la subadaptación ya se ha añadido a la asignatura o asignaturas que hayamos seleccionado y debes recordar guardarlas.



- Una vez seleccionadas todas las subadaptaciones que necesitamos, pinchamos en la “x” para salir de esta pestaña. Cuando cerremos esta pestaña veremos que las subadaptaciones ya se habrán añadido en cada una de las asignaturas que hayamos elegido. En cada subadaptación añadida, tendremos una opción abajo llamada **“observaciones”**. En esta opción podremos realizar cualquier tipo de aclaración o comentario sobre la subadaptación que consideremos necesario.
- Además de la opción “observaciones” también tendremos dos casillas arriba de cada subadaptación tituladas **“Solicita clases”** y **“Solicita exámenes”** respectivamente. Tendremos que indicar en cada subadaptación si necesitamos que se aplique en clases, en exámenes o ambas. Por ello, marcando estas casillas quedará constancia de en qué casos necesitamos las medidas.

Adaptaciones en docencia - Un... x +

← → ↻ 📄 puniversite.umh.es/adaptaciones/estudiantado/solicitar-adaptacion ☆ 📄 M ⋮

Datos Académicos 2024 ⚠ Existen cambios pendientes sin guardar [Solicitar para todas las asignaturas](#)

Máster Universitario en Formación del Profesorado de ESO y Bachillerato, FP y Enseñanzas de Idiomas.

Curso 1º - PRÁCTICUM I EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA (Cod. 8488) [Solicitar](#)

SOLICITA CLASES  SOLICITA EXÁMENES

▶ Adaptaciones Para Clases Y Exámenes

▶ Adaptaciones de formato de material de clase y/o exámenes

▶ Si se da material en papel para trabajar en clases, proporcionarlo adaptado a las necesidades o proporcionar de manera digital.

Observaciones:

0/4000

SOLICITA CLASES  SOLICITA EXÁMENES

[GUARDAR](#)

### **Guardar la solicitud de adaptaciones.**

- Por último, cuando ya estemos seguros/as de que hemos seleccionado e indicado toda la información sobre nuestros datos, discapacidad y adaptaciones que es necesaria podemos guardar la solicitud. Simplemente tienes que ir hasta el final del formulario, después del apartado **“recursos y adaptaciones”** y seleccionar la opción **“guardar”** que se encuentra abajo del todo sombreada en color azul. Para

Adaptaciones en docencia - Un... x +

puniversite.umh.es/adaptaciones/estudiantado/solicitar-adaptacion

SOLICITA CLAS ⓘ Existen cambios pendientes sin guardar

- ▶ Adaptaciones Para Clases Y Exámenes
- ▶ Adaptaciones de formato de material de clase y/o exámenes
- ▶ Dejar mayor espacio para responder a las preguntas del examen. (En exámenes de desarrollo o respuesta corta).

Observaciones:

0/4000

Curso 1º - PRÁCTICUM II EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA (Cod. 8489) Solicitar

GUARDAR

UNIVERSITAS Miguel Hernández

Aviso legal Guardar solicitud | Soporte  
Universidad Miguel Hernández

## Revisar la solicitud realizada.

- Cuando seleccionemos la opción “**Guardar**”, automáticamente accederemos a la pestaña de “**Solicitudes realizadas**”.

Solicitudes realizadas

A continuación se muestran las solicitudes de adaptación realizadas

Buscador de solicitudes realizadas

Curso: 2024/2... Solicitud: S- Estado: Pendiente

Buscar

Total: 1 registros 1 10 / página

Solicitud	Fecha solicitud	Estado	Fecha de aprobación	Persona aprueba
+ S-2062	9 may 2025, 12:06:12	Pendiente	-	-

Total: 1 registros 1 10 / página

- Cuando hemos accedido al apartado “**solicitudes realizadas**” ya podemos comprobar las solicitudes con dos opciones para buscar y filtrar:
  - **Curso:** podremos seleccionar de qué curso queremos revisar la solicitud.
  - **Estado:** en esta opción podremos comprobar las solicitudes que se encuentran pendientes, aprobadas o rechazadas.



- Abajo de las dos opciones anteriores ya nos aparecerán las solicitudes que hayamos realizado y la información de estas. A la derecha de cada solicitud realizada tendremos dos opciones:
  - **Modificar:** se encuentra a la derecha sombreada en azul y con un icono de una rueda. Aquí tendremos que seleccionar si queremos cambiar algún detalle de nuestra solicitud.
  - **Información:** Aquí podremos ver la información detallada de la solicitud que seleccionemos en cada caso.

### **Dudas e información adicional**

- Si tienes alguna duda que no puedes resolver mediante este manual de uso de la aplicación, puedes contactar con la Unidad de Apoyo a la Discapacidad de la UMH (UaD) de las siguientes formas:
  - **Presencialmente** en el Edificio Tabarca del campus de Elche en horario de 08:00 a 15:00.
  - **A través de correo electrónico** escribiendo a [ated@umh.es](mailto:ated@umh.es).
  - **Llamando al teléfono de la UaD:** 96 665 8529