UNIDAD DE
APOYO A LA DISCAPACIDAD
UNIVERSITAS Miguel Hernández

MANUAL SOLICITUD ADAPTACIONES A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN WEB

Introducción y motivo del manual.

La Unidad de Apoyo a la Discapacidad (UaD) de la Universidad Miguel Hernández (UMH) presenta una aplicación web destinada a agilizar y simplificar el proceso de solicitud de adaptaciones para estudiantes con discapacidad o necesidades específicas de apoyo. Esta herramienta responde a la necesidad de garantizar un acceso equitativo a la educación superior, facilitando la gestión de las adaptaciones necesarias para que estos estudiantes puedan desarrollar sus estudios en igualdad de condiciones.

ÍNDICE

1. Acceder a la aplicación.....3

2. Acceder al formulario de solicitud de adaptaciones.....7

3. Primer apartado: Datos Personales.....8

4. Segundo apartado: Discapacidades.....9

5. Tercer apartado: Recursos y Adaptaciones.....10

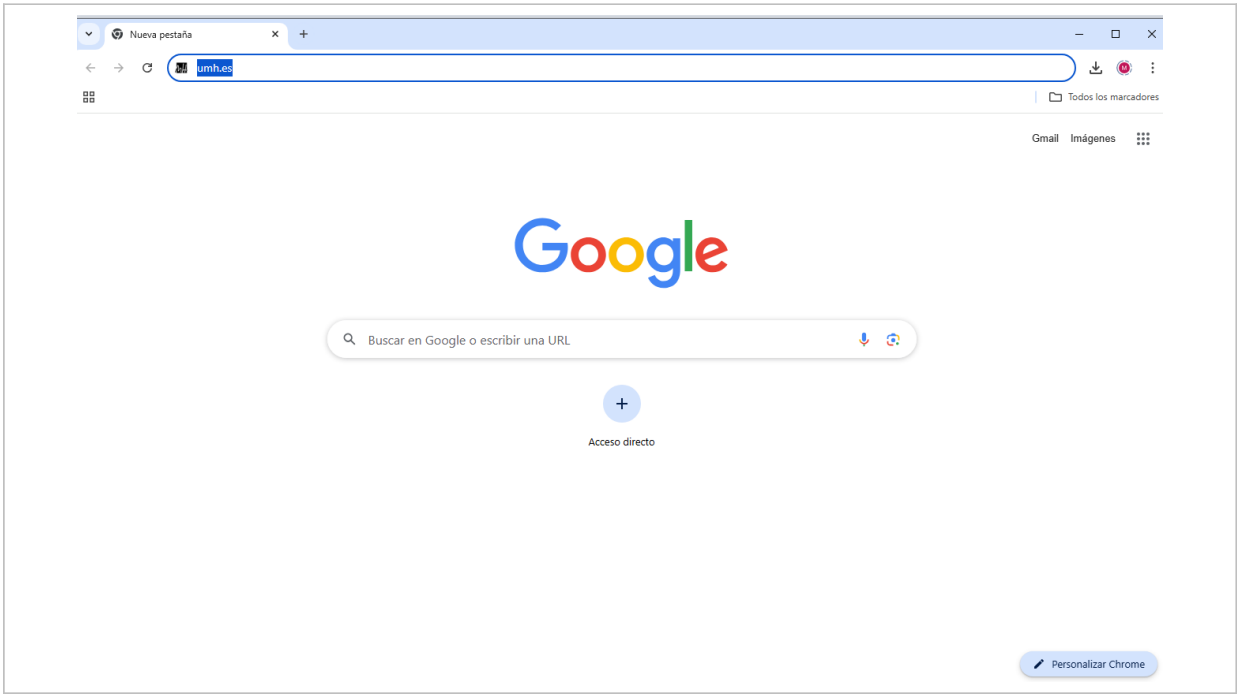
6. Guardar la solicitud de adaptaciones.....14

7. Revisar la solicitud la solicitud realizada.....15

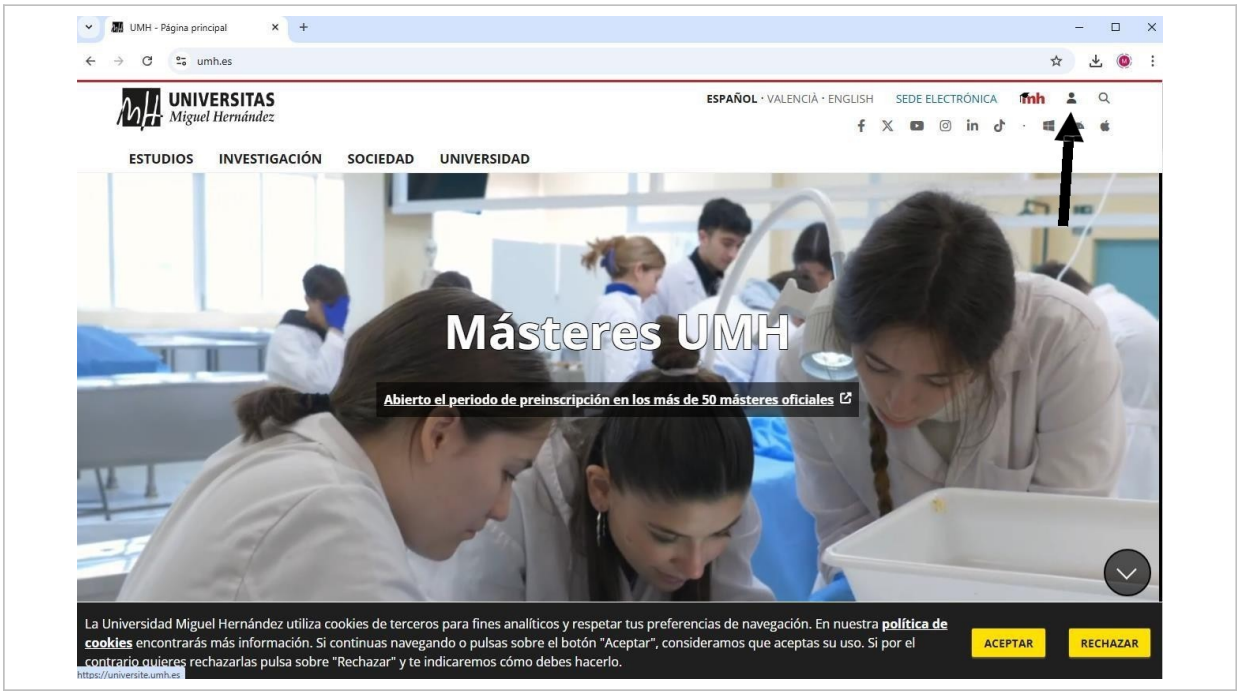
8. Dudas e información adicional.....16

Acceder a la aplicación.

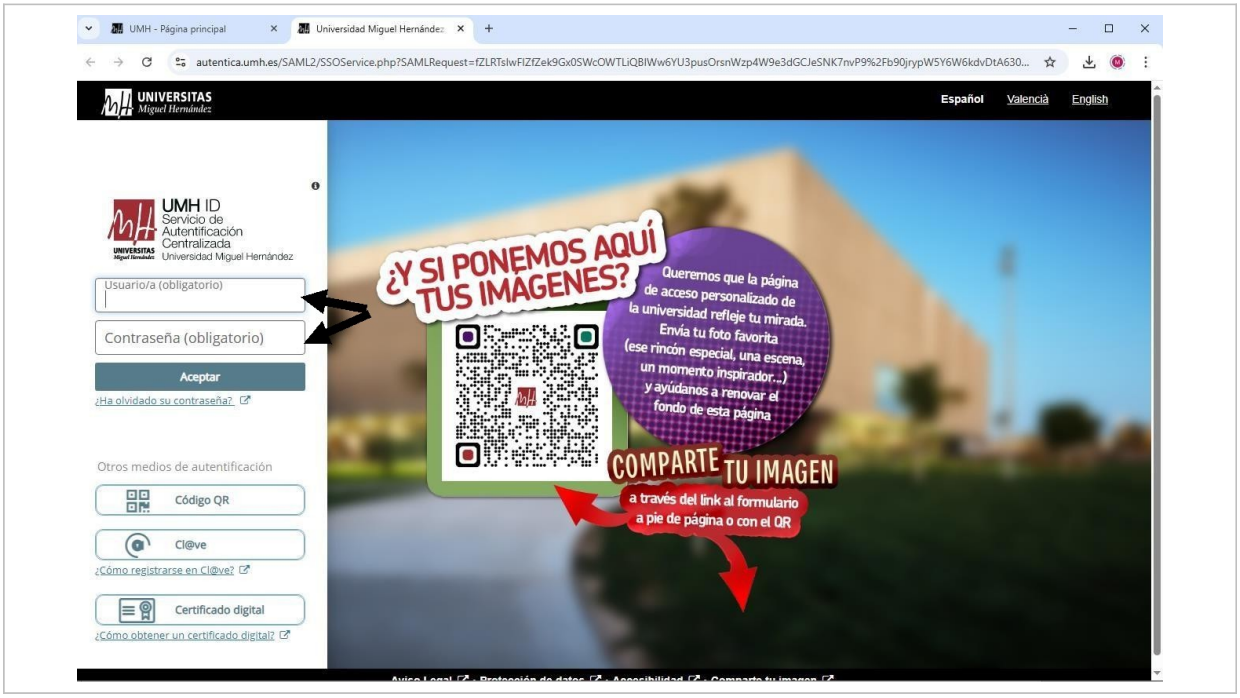
- Entramos en nuestro buscador habitual (en el caso de este manual se está utilizando “Google Chrome”) y escribimos en la barra de búsqueda “umh.es”.



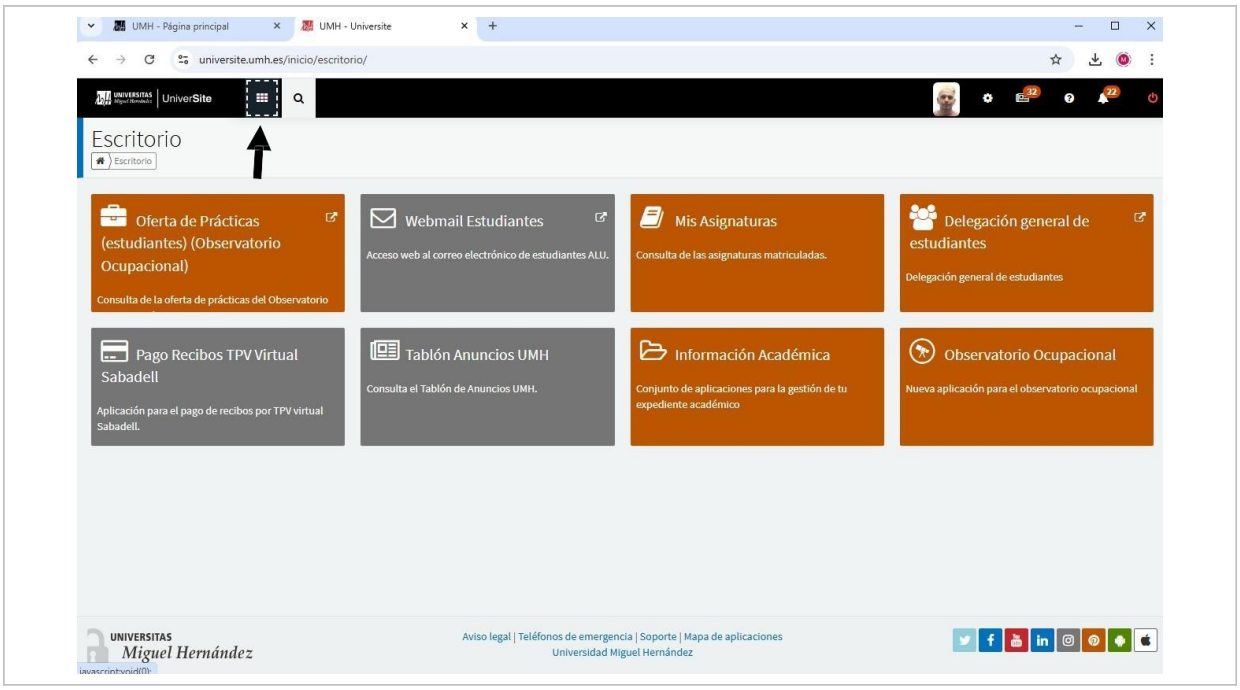
- Cuando entremos a la página principal de la UMH, tendremos que pinchar el icono de la silueta de una persona llamado “Acceso Identificado”.



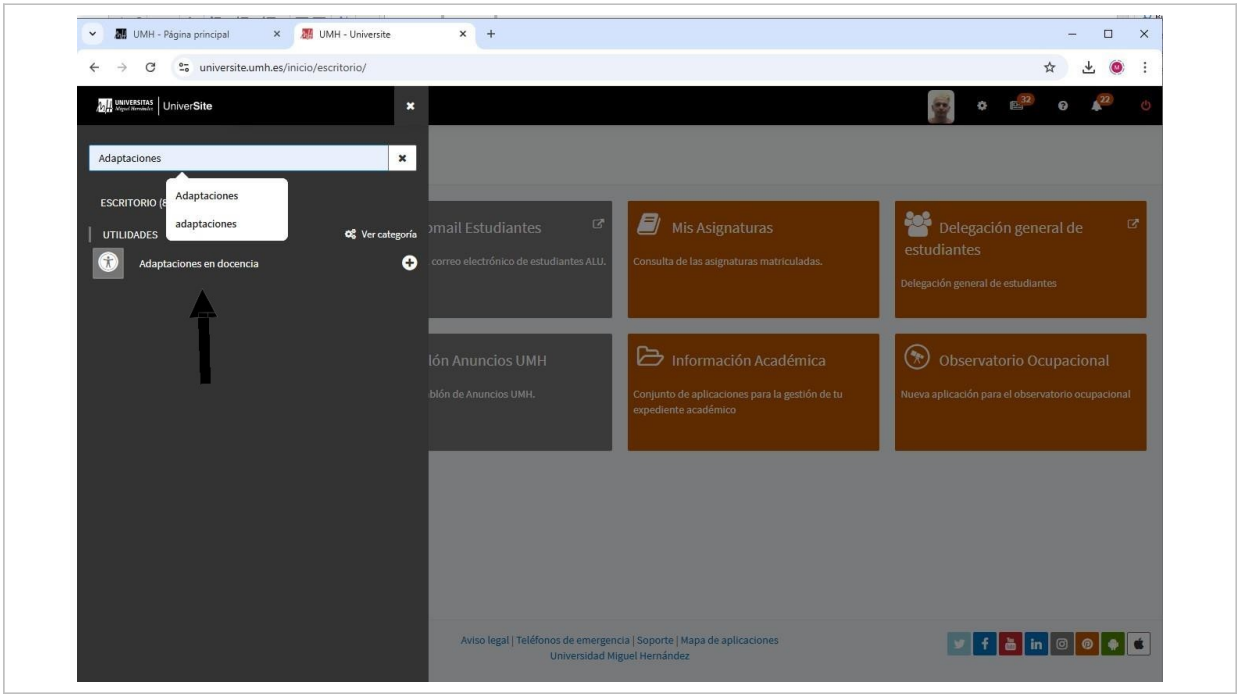
- Una vez entramos en el acceso identificado, la página de la UMH nos solicitará identificarnos con nuestro usuario y contraseña.



- Luego, tras haber accedido con nuestro usuario y contraseña, tendremos que seleccionar la opción de aplicaciones, es un icono de varios cuadros pequeños situado en la parte superior izquierda de la pantalla.



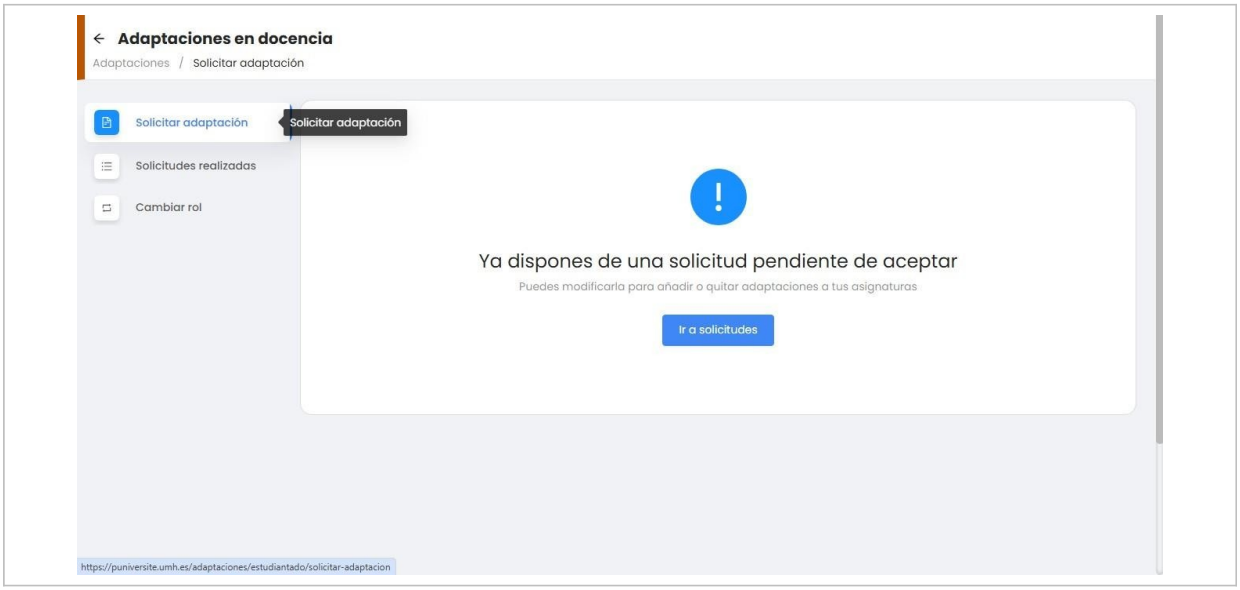
- Por último en este punto, cuando seleccionemos aplicaciones se abrirá una mini ventana donde nos aparecen dos apartados: escritorio y todas. Además, se puede observar que hay un barra de búsqueda donde podemos encontrar escribiendo el nombre de la aplicación que queramos de forma rápida. En esta barra de búsqueda, vamos a escribir “Adaptaciones”.



- Cuando realicemos esa búsqueda nos aparecerá como podéis comprobar en la imagen la aplicación “Adaptaciones en docencia”. Pinchamos en esa aplicación y ya accederemos a la aplicación de adaptaciones.

Acceder al formulario de solicitud de adaptaciones.

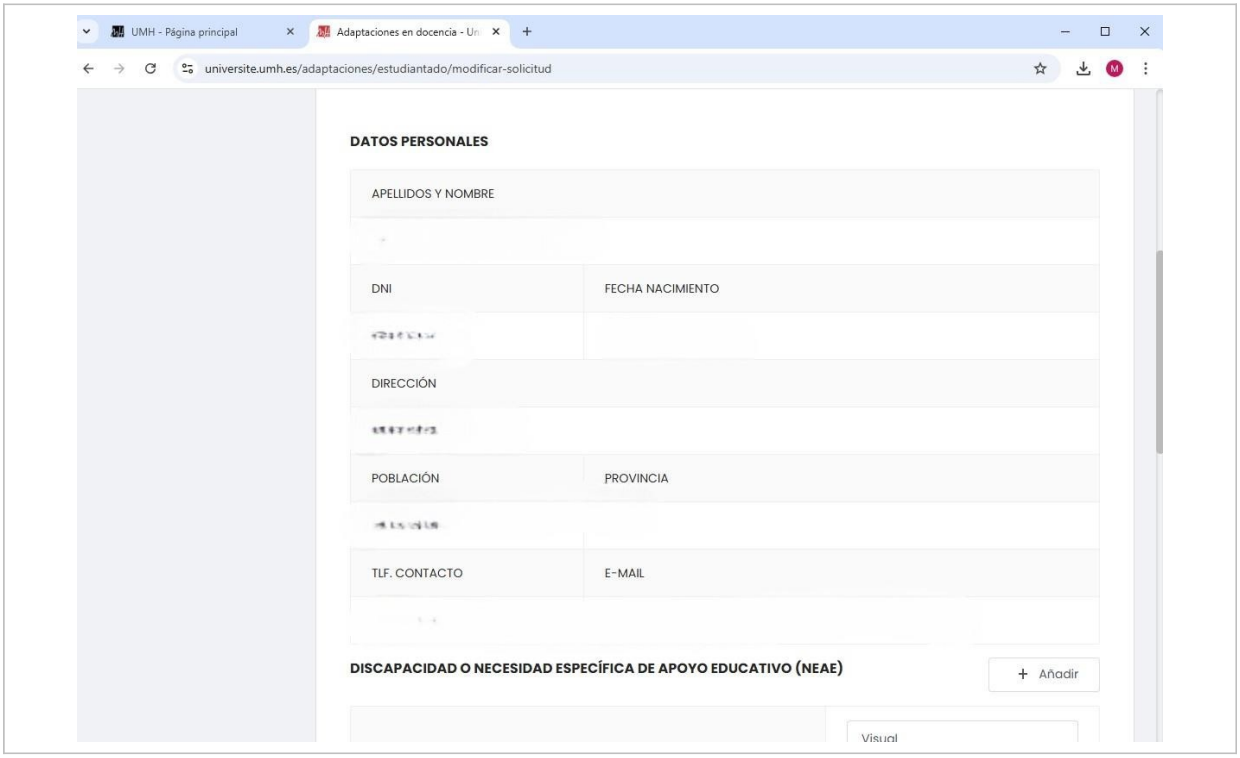
- En la aplicación seleccionamos la opción “Solicitar adaptación” situada en la parte superior izquierda de la pantalla.



Primer apartado: Datos Personales.

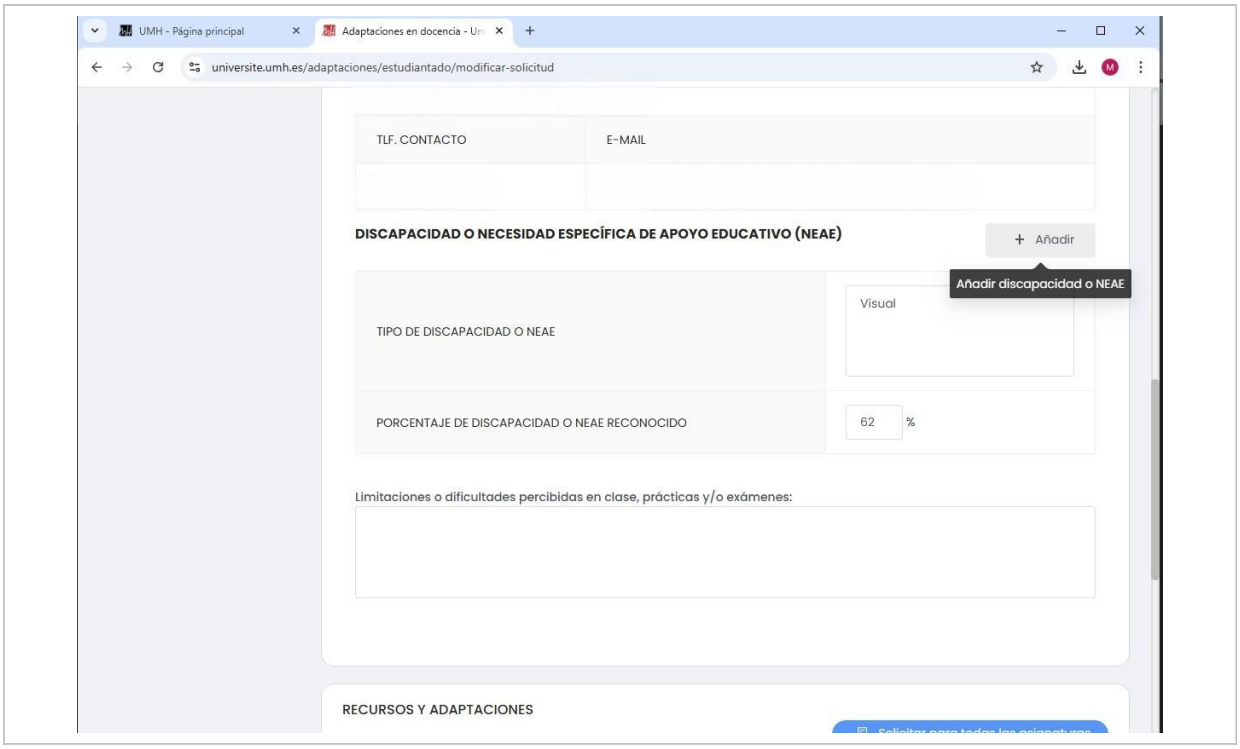
- Una vez finalizado el paso anterior, comenzaremos a rellenar el formulario, también llamado “Anexo I”. Como podréis observar en la siguiente imagen el primer apartado corresponde con vuestros datos personales (Nombre, apellidos, localidad, DNI…).

  Aclaración: estos datos ya suelen aparecer automáticamente pero siempre es conveniente revisar este apartado por si faltara alguna información o hubiese algún error en ellos.



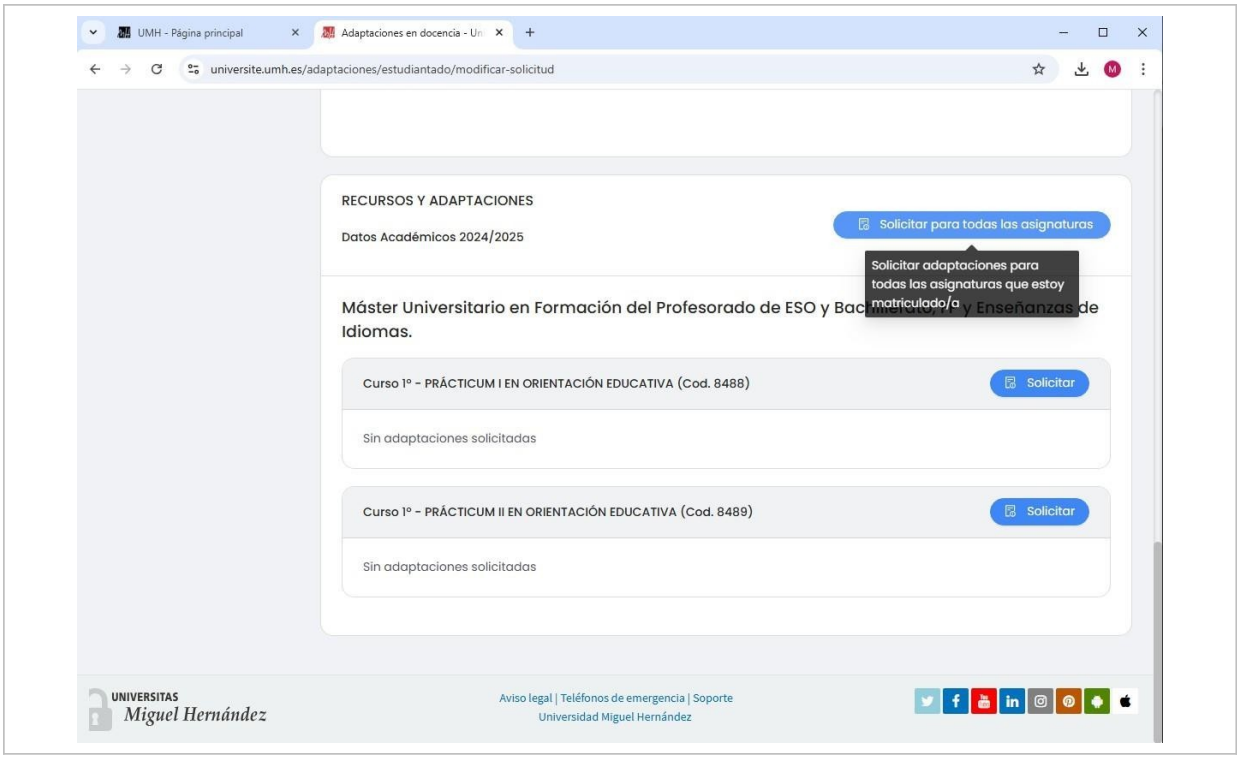
Segundo apartado: Discapacidades

- Una vez cumplimentado el primer apartado de datos personales, lo siguiente que tenemos que hacer es añadir el tipo de discapacidad que corresponda con cada uno/a. Para ello, en el apartado de "discapacidades" seleccionamos la **opción de "añadir"** que aparece a la derecha del título del apartado.
- Cuando seleccionamos añadir, aparecerán tres apartados:
  - **Tipo de discapacidad:** aquí tendremos que indicar el tipo de necesidad específica de aprendizaje o discapacidad que presentamos (física, orgánica, intelectual, TDAH, TEA, Dislexia…)
  - **Porcentaje:** en caso de poseer un grado reconocido de discapacidad se indica en este apartado el número.
  - **Limitaciones o dificultades percibidas:** en este apartado podemos indicar de forma más amplia las limitaciones o dificultades que tenemos en el contexto educativo derivadas de nuestra discapacidad o necesidad específica de apoyo educativo.

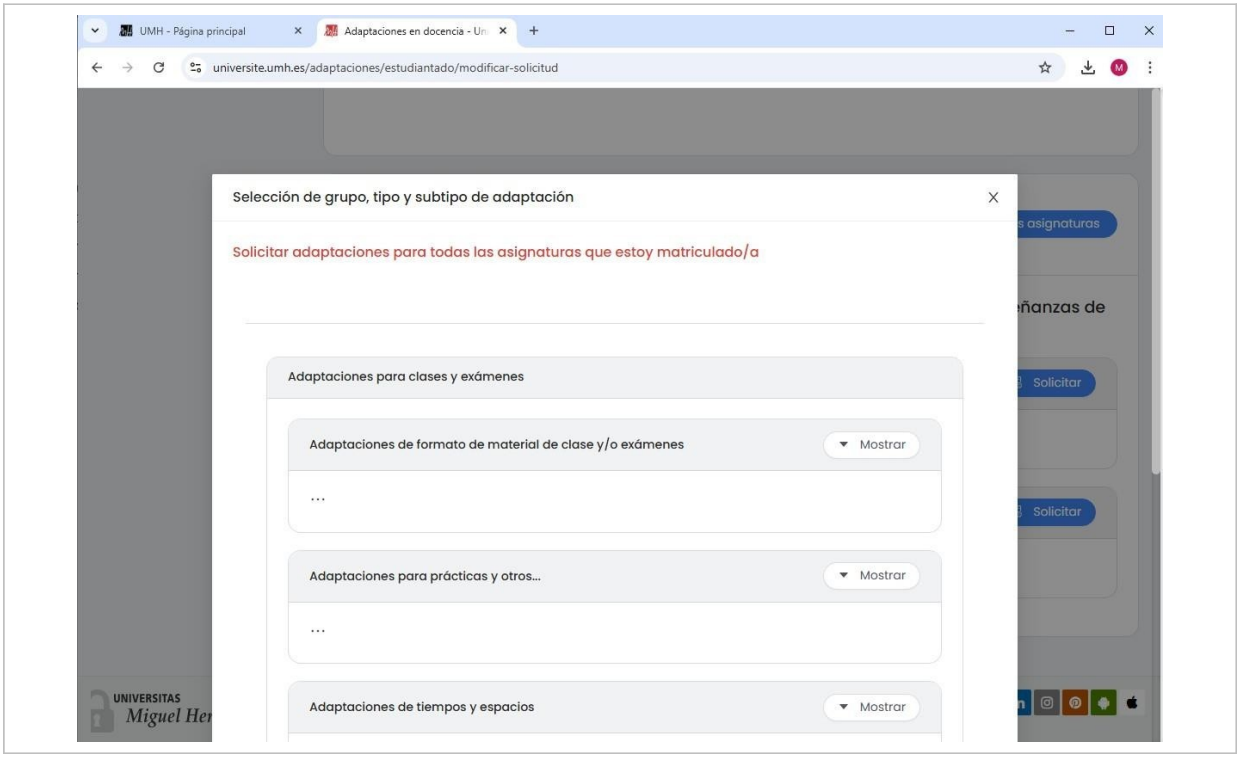


Tercer apartado: Recursos y Adaptaciones.

- Pasando al último apartado, en este aparecerán todas las asignaturas de las que os encontréis matriculados en ese momento. Aquí tendremos que indicar qué recursos específicos o adaptaciones necesitamos para las clases teóricas o prácticas y/o los exámenes.
- Para poder seleccionar las adaptaciones tendréis dos opciones:
  - **Solicitar para todas las asignaturas** si consideráis que necesitáis las mismas adaptaciones para todas las asignaturas de las que os encontréis matriculados/as pinchando en la casilla que aparece a la derecha del nombre de vuestra titulación.
  - **Solicitar para una asignatura en concreto** pinchando en la casilla de solicitar a la derecha de cada asignatura.



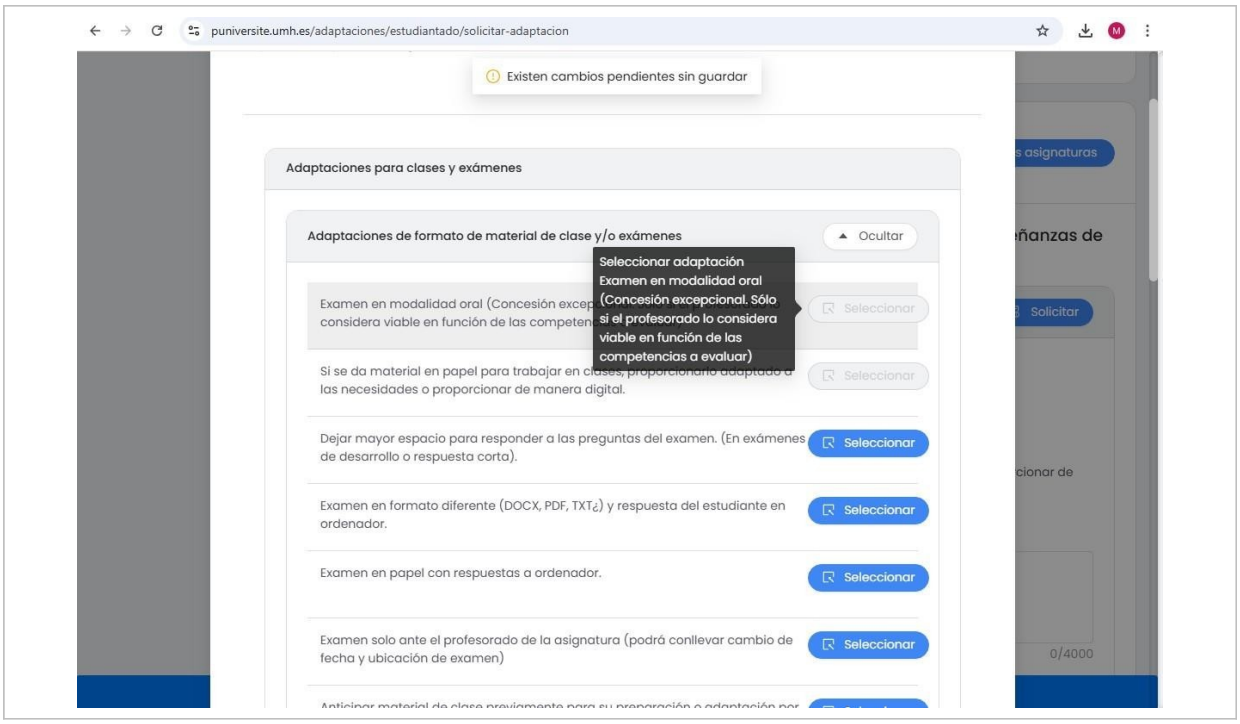
- Cuando ya hemos seleccionado si queremos solicitar adaptaciones para todas las asignaturas o una en concreto la pestaña que aparecerá será la misma. En esta pestaña tendremos que pinchar donde aparece el mensaje “adaptaciones para clases y exámenes” para que se desplieguen los diferentes tipos de adaptaciones que podemos seleccionar.



- Como mencionamos anteriormente, una vez seleccionada la opción “adaptaciones para clases y exámenes” aparecerán 5 tipos de adaptaciones diferentes que podemos seleccionar:
  - Adaptaciones de formato de material de clase y/o exámenes
  - Adaptaciones para prácticas y otros.
  - Adaptaciones de tiempos y espacios.
  - Apoyo personal.
  - Recursos técnicos y/o materiales.
- Si pinchamos a la derecha en la opción “mostrar” en cualquiera de los apartados aparecerán las subadaptaciones específicas que contiene cada uno. Estas son las que finalmente tendremos que elegir dependiendo de cuales son nuestras necesidades concretas. Las

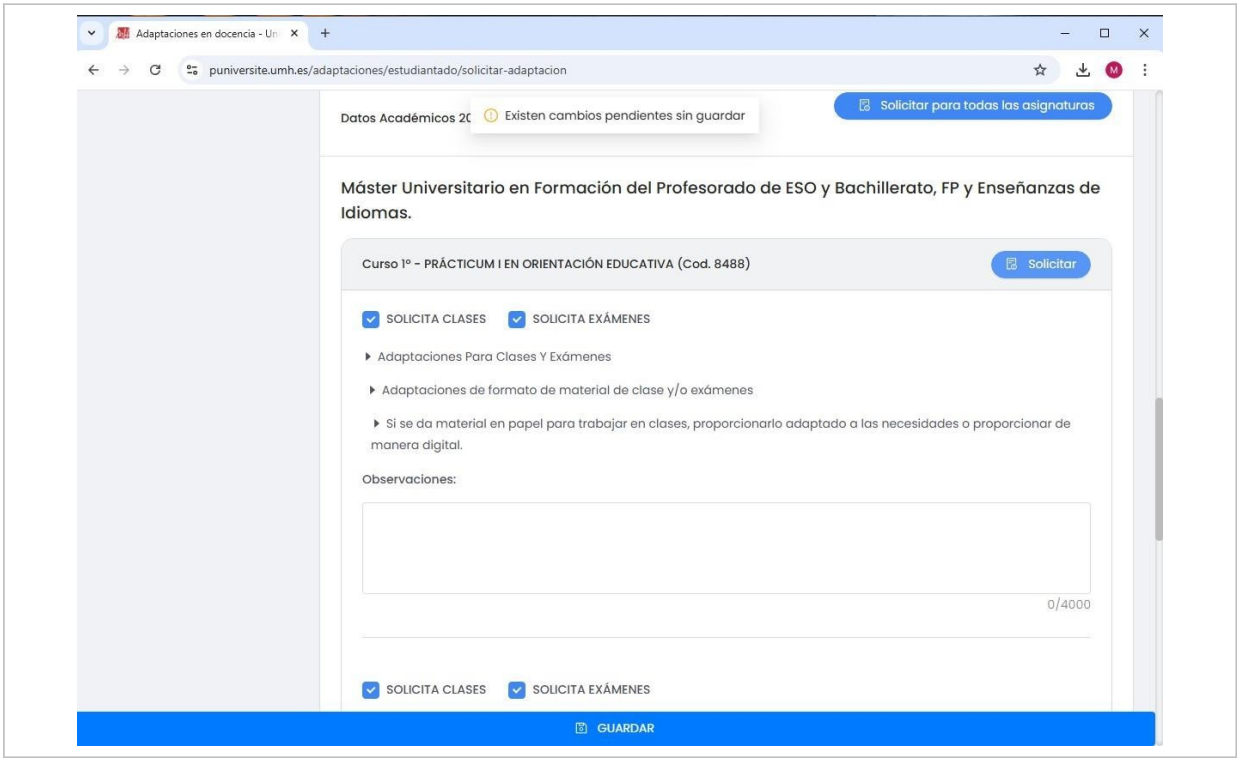
subadaptaciones se escogen pinchando en la opción **“seleccionar”** que se encuentra a la derecha de cada una de ellas sombreada en color azul.

- Cuando pinchamos en la opción “seleccionar”. Nos aparecerá un mensaje en la zona de arriba a la derecha de nuestras pantallas que dirá **“Existen cambios pendientes de guardar”.** Este mensaje aparecerá cada vez que seleccionemos una nueva subadaptación e indica que la subadaptación ya se ha añadido a la asignatura o asignaturas que hayamos seleccionado y debes recordar guardarlas.



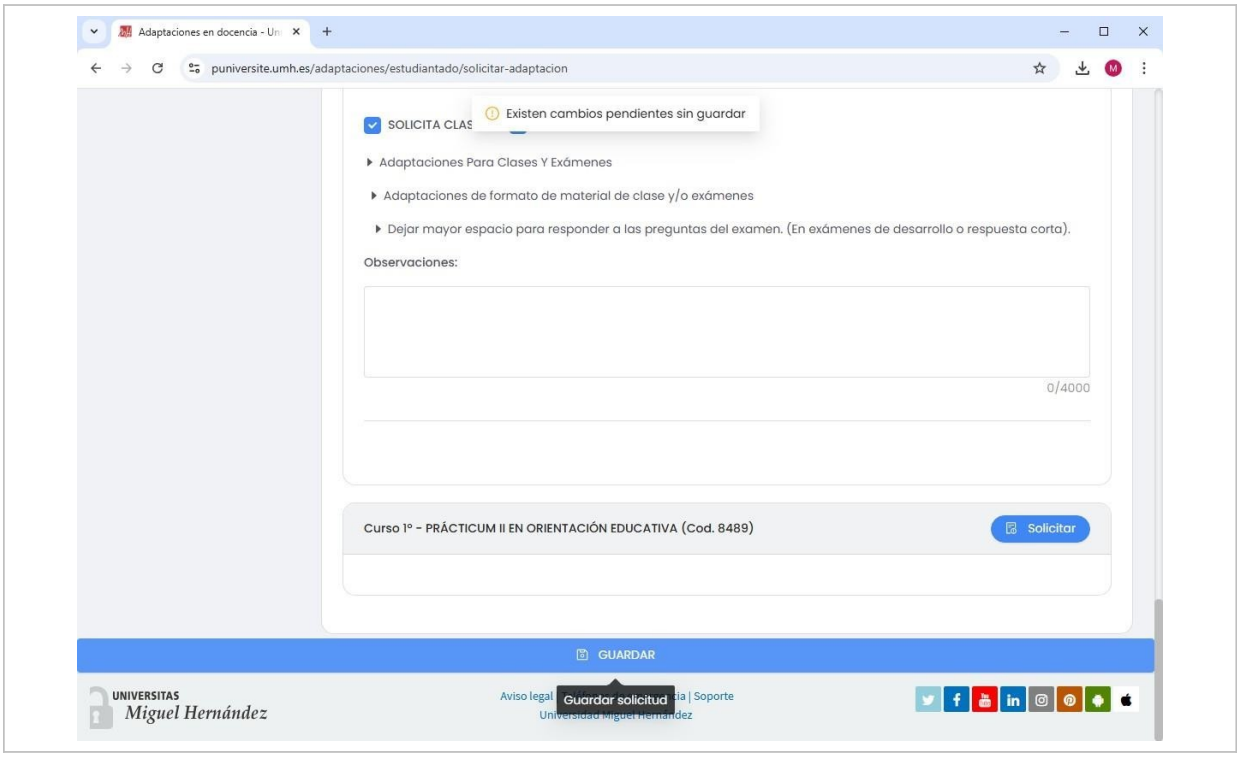
- Una vez seleccionadas todas las subadaptaciones que necesitamos, pinchamos en la “x” para salir de esta pestaña. Cuando cerremos esta pestaña veremos que las subadaptaciones ya se habrán añadido en cada una de las asignaturas que hayamos elegido. En cada subadaptación añadida, tendremos una opción abajo llamada **“observaciones”**. En esta opción podremos realizar cualquier tipo de aclaración o comentario sobre la subadaptación que consideremos necesario.

- Además de la opción “observaciones” también tendremos dos casillas arriba de cada subadaptación tituladas **“Solicita clases” y “Solicita exámenes”** respectivamente. Tendremos que indicar en cada subadaptación si necesitamos que se aplique en clases, en exámenes o ambas. Por ello, marcando estas casillas quedará constancia de en qué casos necesitamos las medidas.



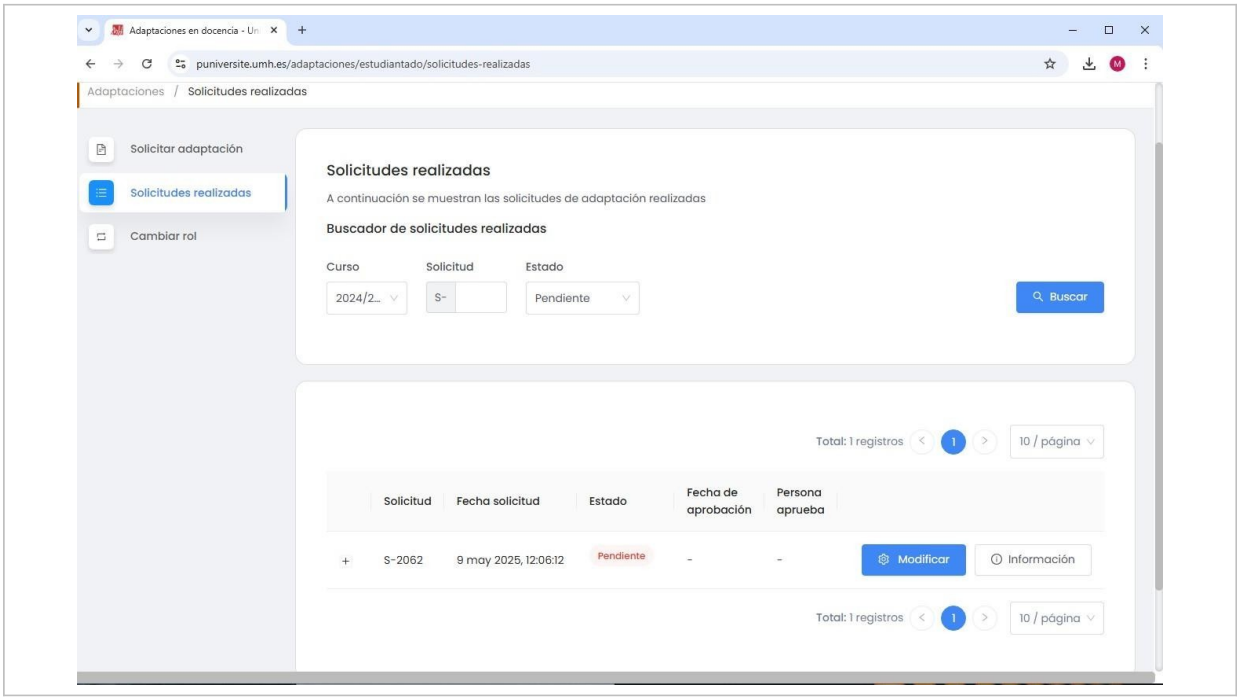
Guardar la solicitud de adaptaciones.

- Por último, cuando ya estemos seguros/as de que hemos seleccionado e indicado toda la información sobre nuestros datos, discapacidad y adaptaciones que es necesaria podemos guardar la solicitud. Simplemente tienes que ir hasta el final del formulario, después del apartado **“recursos y adaptaciones”** y seleccionar la opción **“guardar”** que se encuentra abajo del todo sombreada en color azul. Para



Revisar la solicitud realizada.

- Cuando seleccionemos la opción "**Guardar"**, automáticamente accederemos a la pestaña de **"Solicitudes realizadas"**.



- Cuando hemos accedido al apartado **"solicitudes realizadas"** ya podemos comprobar las solicitudes con dos opciones para buscar y filtrar:
  - **Curso:** podremos seleccionar de qué curso queremos revisar la solicitud.
  - **Estado:** en esta opción podremos comprobar las solicitudes que se encuentran pendientes, aprobadas o rechazadas.
- Abajo de las dos opciones anteriores ya nos aparecerán las solicitudes que hayamos realizado y la información de estas. A la derecha de cada solicitud realizada tendremos dos opciones:
  - **Modificar:** se encuentra a la derecha sombreada en azul y con un icono de una rueda. Aquí tendremos que seleccionar si queremos cambiar algún detalle de nuestra solicitud.
  - **Información:** Aquí podremos ver la información detallada de la solicitud que seleccionemos en cada caso.

Dudas e información adicional

- Si tienes alguna duda que no puedes resolver mediante este manual de uso de la aplicación, puedes contactar con la Unidad de Apoyo a la Discapacidad de la UMH (UaD) de las siguientes formas:
  - **Presencialmente** en el Edificio Tabarca del campus de Elche en horario de 08:00 a 15:00.
  - **A través de correo electrónico** escribiendo a discapacidad@umh.es.
  - **Llamando al teléfono de la UaD:** 96 665 8529